

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
2.MEHMET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, 2.Mehmet ok Programlı Anadolu Lisesi'nin yönetici, ğretmen destek personeli , öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

2.Mehmet ok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU , OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNE, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet USTA
Okul Müdürü

T.C.
GAZIOSMANPAŐA KAYMAKAMLIĞI
2. MEHMET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

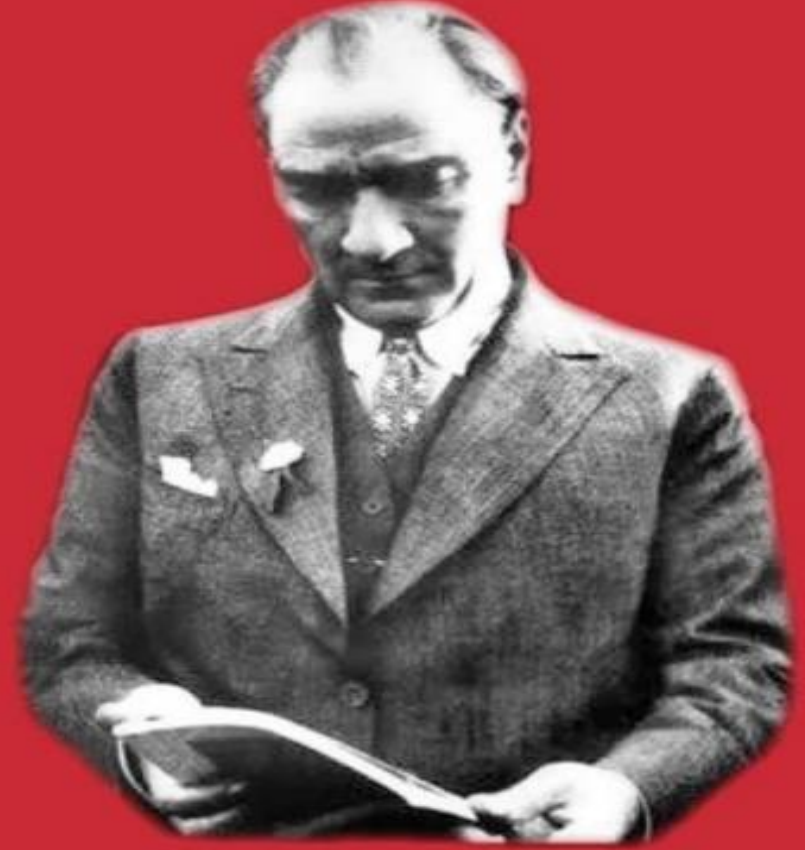


2024-2028

STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi : Gaziosmanpaşa	
Adres:	Karadeniz Mah 1128 Sk No : 11/ 13	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/2.Mehmet+%C3%87ok+Programl%C4%B1+Anadolu+Lisesi/@41.0826168,28.8843691,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xb0cbf61a7597482e?sa=X&ved=1t:2428&ictx=111
Telefon Numarası:	(0212) 538 01 80	Faks Numarası:	2125381299
e- Posta Adresi:	765291@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ikincimehmetcpal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	765291	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sahtında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9

1.2. Planlama Süreci 9

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe 11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 12

2.3. Mevzuat Analizi 13

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 16

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 17

2.6. Paydaş Analizi 19

2.7. Kuruluş İçi Analiz 37

2.7.1. Teşkilat Yapısı 38

2.7.2. İnsan Kaynakları 38

2.7.3. Teknolojik Düzey 50

2.7.4. Mali Kaynaklar 51

2.7.5. İstatistik veriler 52

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 60

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 62

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 68

3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	70
3.2. Vizyon	70
3.3. Temel Değerler	71
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	72
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	79
4.5. Maliyetlendirme	79
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet USTA	Okul Müdürü	Ali İREN	Okul Mdr.Yrd.
Halil İbrahim AYYILDIZ	Okul Mdr. Yrd.	Sema DEMİRBAĞ	Öğretmen
Zeyfi ÖZTÜRK	Öğretmen	Sema KALENDER	Öğretmen
Mine EROĞLU	Öğretmen	Elif CAN	Öğretmen
Remziye AY	Okul Aile Birliği Başkanı	Aybars KARAPINAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Gaziosmanpaşa Evliya Çelebi İmam Hatip Ortaokulu eski ek binasında Gaziosmanpaşa 2. Mehmet Lisesi adı ile açılmıştır. Okulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesine dönüştürülmüş olup 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başında şu anki yeni binasına taşınmış ve 2. Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuzda 27 derslik bulunmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz çok programlı lise türüne dönüştürülmüştür. Meslek bölümlerimiz ile Anadolu lisesi türünde bölümlerimiz bulunmaktadır.

Okulumuza İstanbul'u fethederek Osmanlı İmparatorluğu topraklarına katıp imparatorluk başkenti yaparak bir çağı kapatıp bir çağı açan Osmanlı İmparatorluğu'nun 7. padişahı Fatih Sultan Mehmet'in adı olan 2. Mehmet verilmiştir. Okulumuz gündüz ve karma-ikili eğitim vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.Mehmet Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi ; Misyon,Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 10 hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 32 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 52 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesinde %67 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %72 olmuştur. 10 Hedef Kartında ise %72 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %76 olmuştur.

2.3. Yasal Yüklölülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir. Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir..

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgili, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitilmiş rehber öğretmen ihtiyacı
<p>Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md. 53)</p>	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde dezavantajlı ve parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle okula devam konusunda sıkıntılar yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> Aile eğitimleri konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi Maddi güçlük yaşayan aileler için paydaşlarla gerekli destek çalışmalarının yapılması Sürekli devamsız öğrenciler ile ilgili gerekli takip çalışmalarının yapılması

<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

2.Mehmet Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur .

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Milli Eğitim Bakanlığı	Okul/kurum çalışmalarını ilgili plana göre yapmak
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Milli Eğitim Şurası	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Sisteminin Genel Hedeflerini Belirgin Hale Getirmek ve Kaliteyi Artırmak

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">a. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanmasıb. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesic. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasıd. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılmasıe. İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanmasıf. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulmasıg. Kayıt - nakil işlemleri , sınıf geçme ve sınav hizmetlerin yapılması uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">a. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesib. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması

Kültürel , sanatsal , sosyal ve sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> a. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi b. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması d. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması e. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi f. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Veliler ile işbirliği içinde olup okul-veli dayanışmasına katkı sağlamak b. Kantin kira iş ve işlemlerin yürütülmesi c. Okul bütçesinden çalıştırılan personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. İlimiz genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi b. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi c. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Okul bina ihtiyaç ve gereçleri ile ilgili iş işlemlerin yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Gezilerin yapılması b. Futbol , basketbol , voleybol vb. turnuvaların düzenlenmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

EK -1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√					√	√	√	
Veliler						√			
Üniversiteler			0	0			√		
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek Kuruluşları			√				√		
Sağlık kuruluşları			√				√		
Diğer Kurumlar			√					0	
Özel sektör			√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

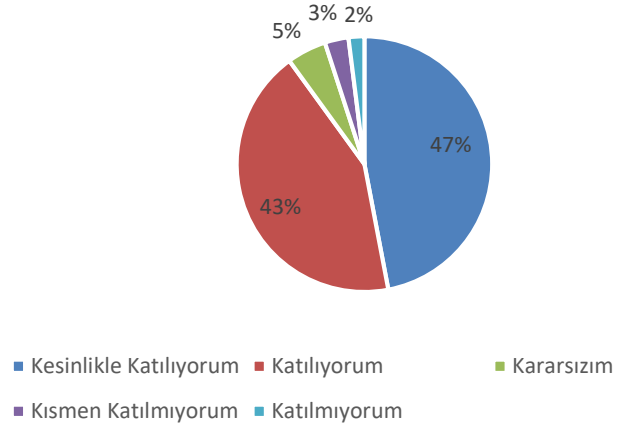
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

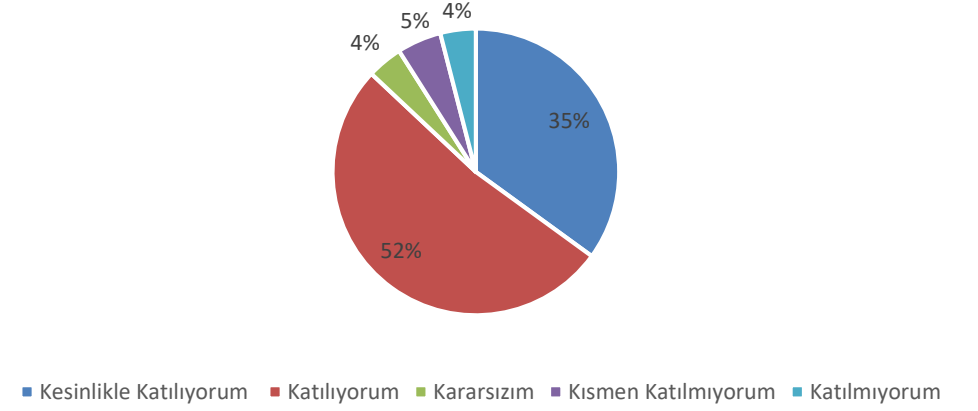
Kıymetli öğrencimiz anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz .

Anket sonuçları aşağıdaki tablolarda ifade edilmiştir.

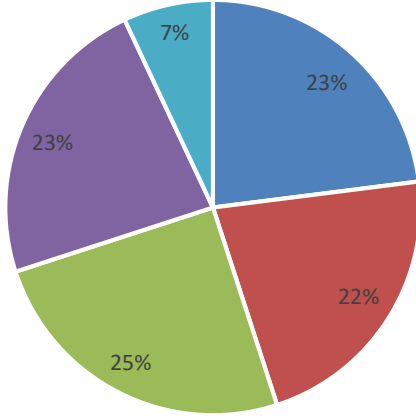
Okulda kendimi güvende hissediyorum



Okul temiz ve hijyeniktir

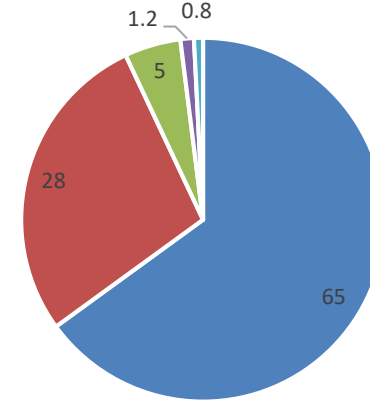


Okulun fiziki koşulları yeterlidir



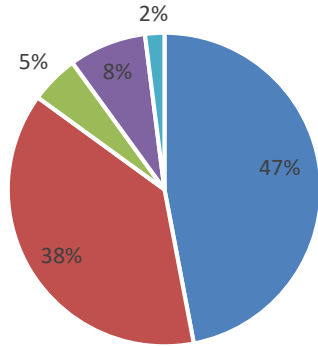
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul , yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



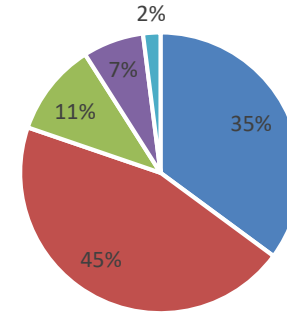
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum



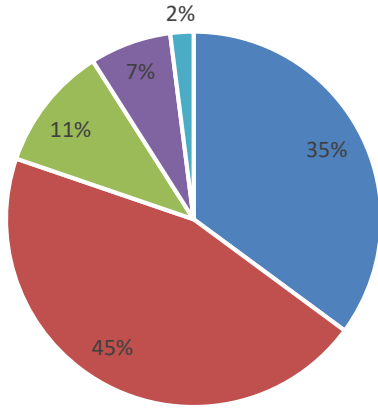
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim



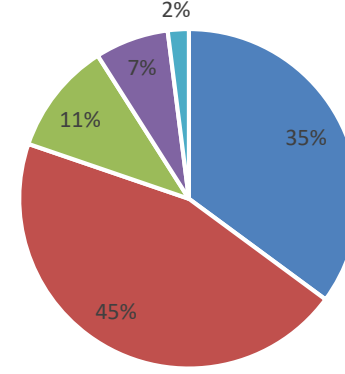
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim



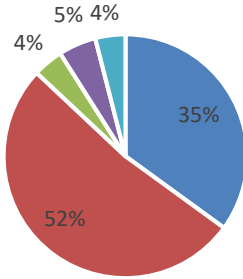
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



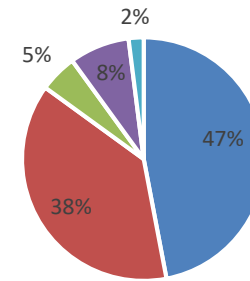
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyorsunuz



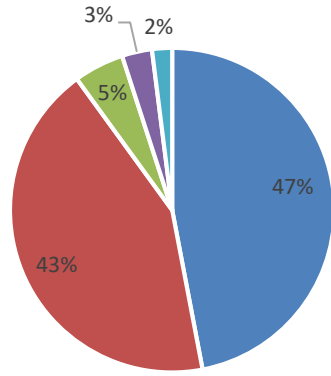
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Mesleki gelişimimle yapılan etkinlikleri yeterli buluyorum



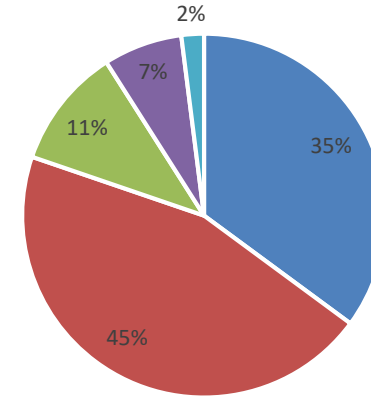
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum



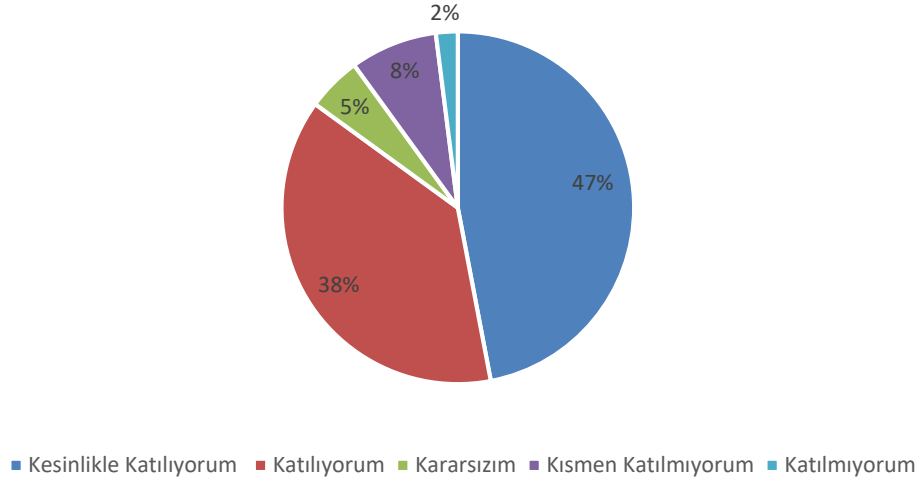
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum

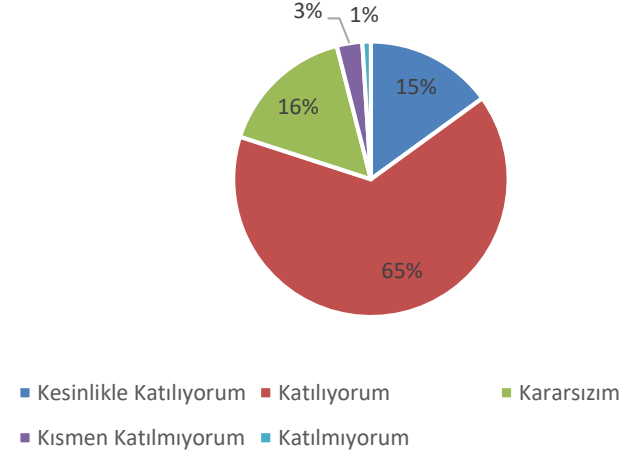


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

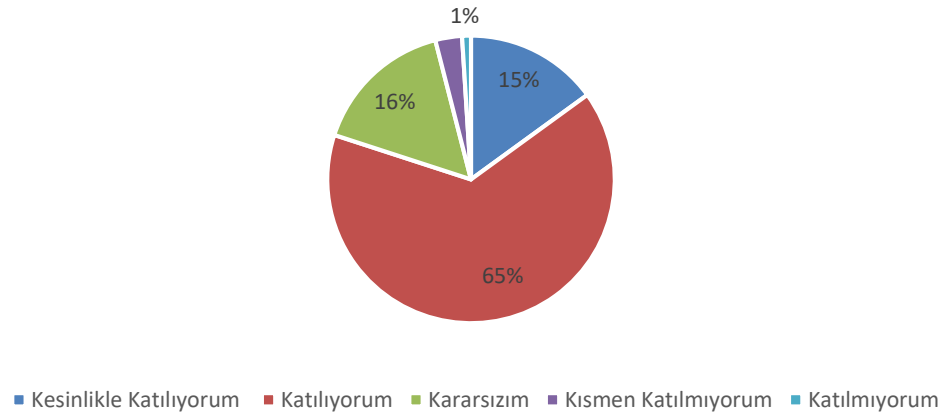
Okulumda yer almam için birçok fırsat var



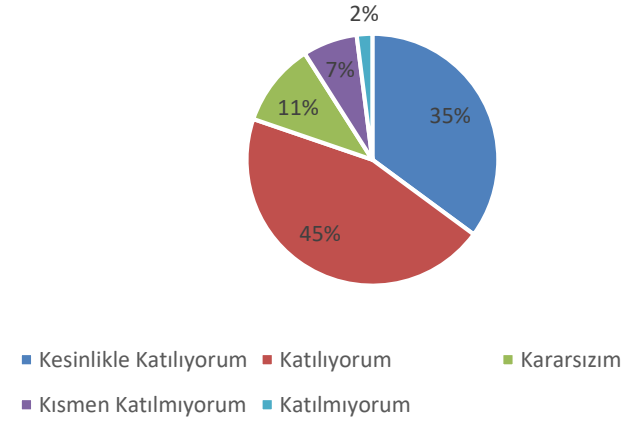
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor



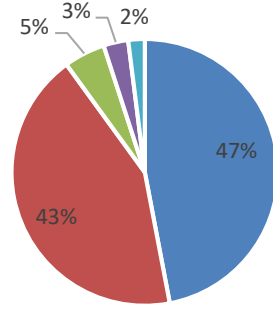
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor



Öğretmenler sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar

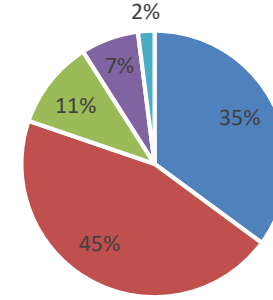


Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor



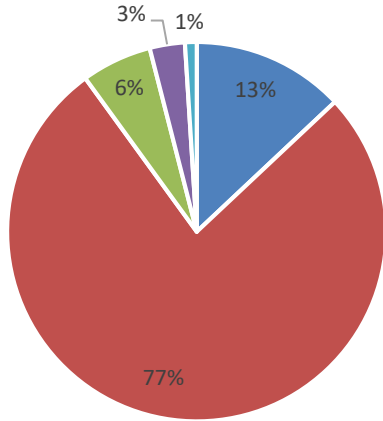
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenler derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır



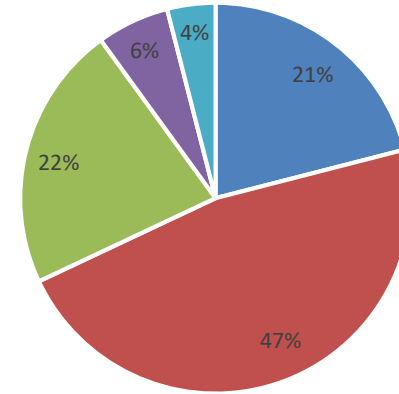
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var



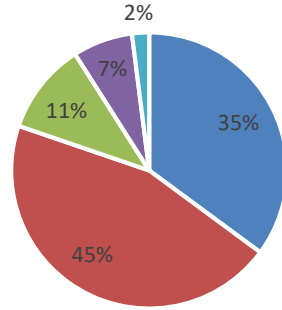
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

DYK leri yeterli buluyorum



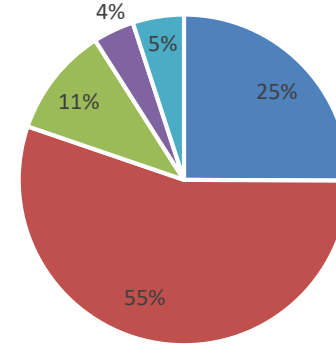
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

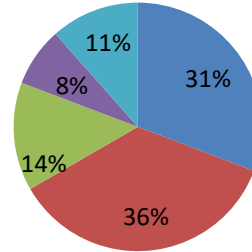
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

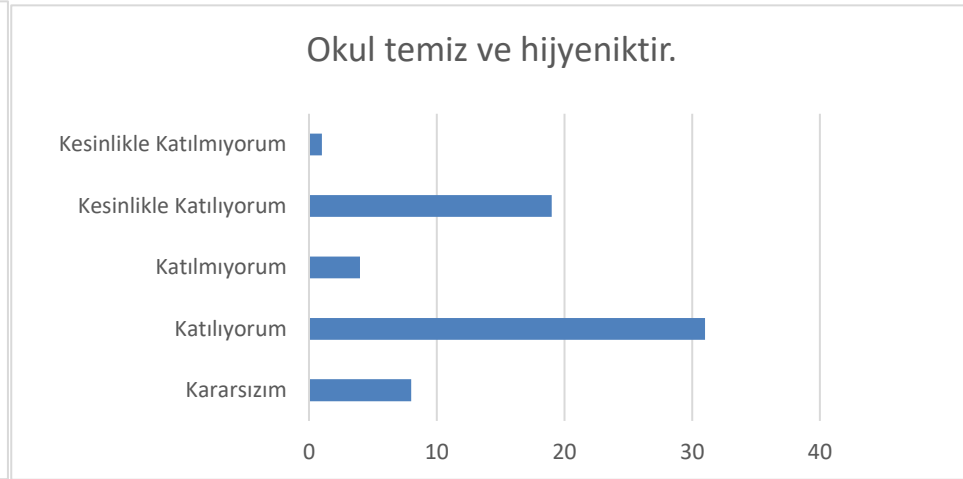
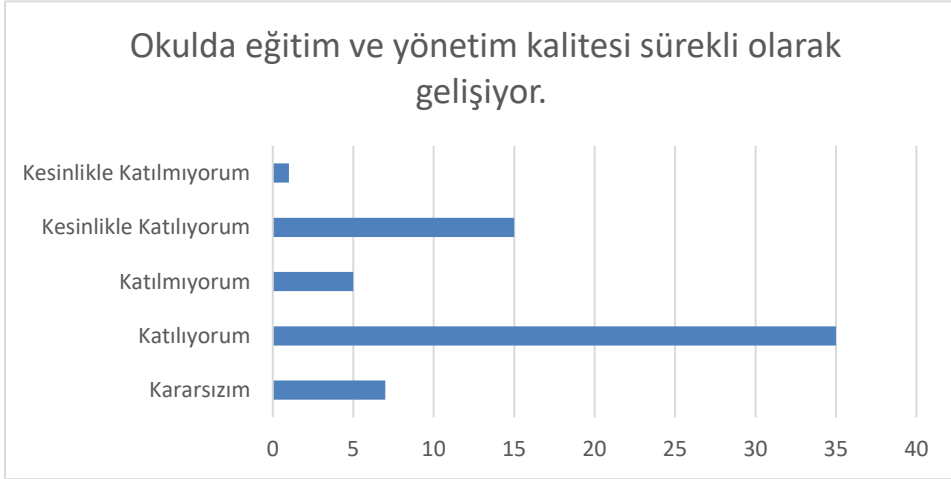
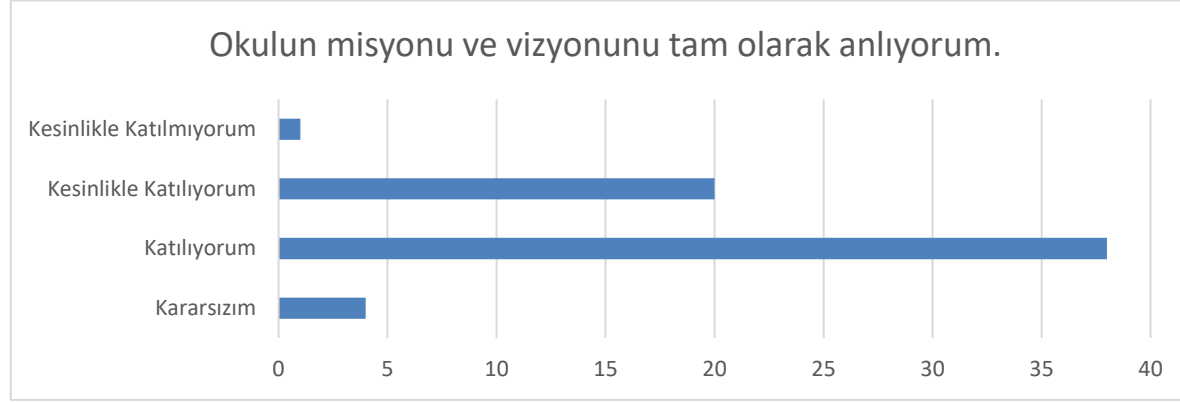
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

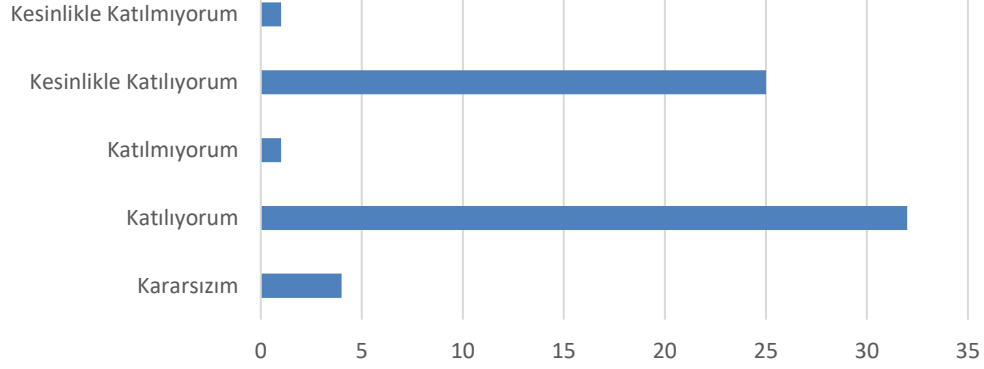


Kıymetli Öğretmenimiz anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz .

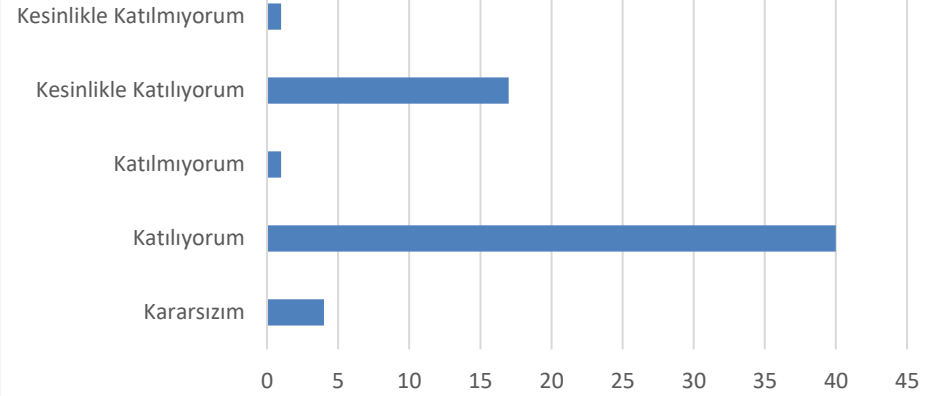
Anket Sonuçları Aşağıdaki Grafiklerde ifade Edilmiştir.



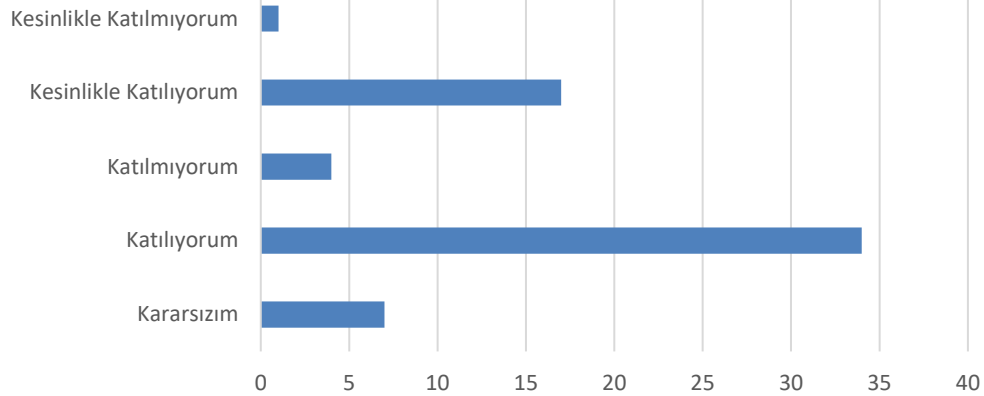
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



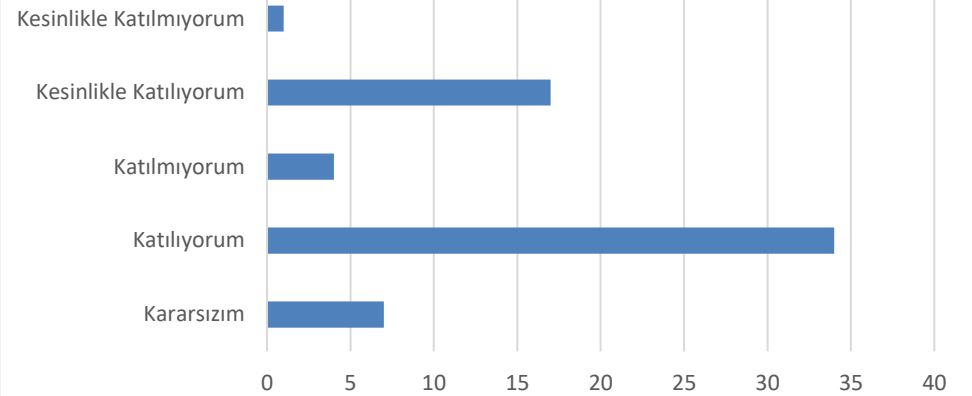
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



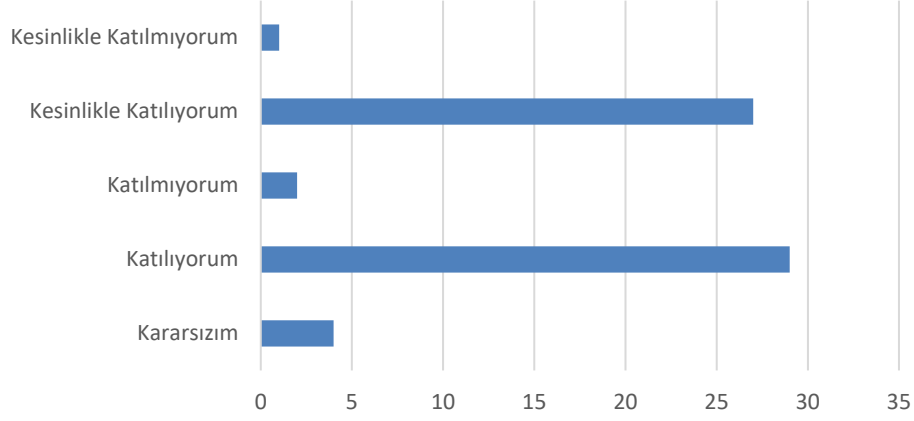
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



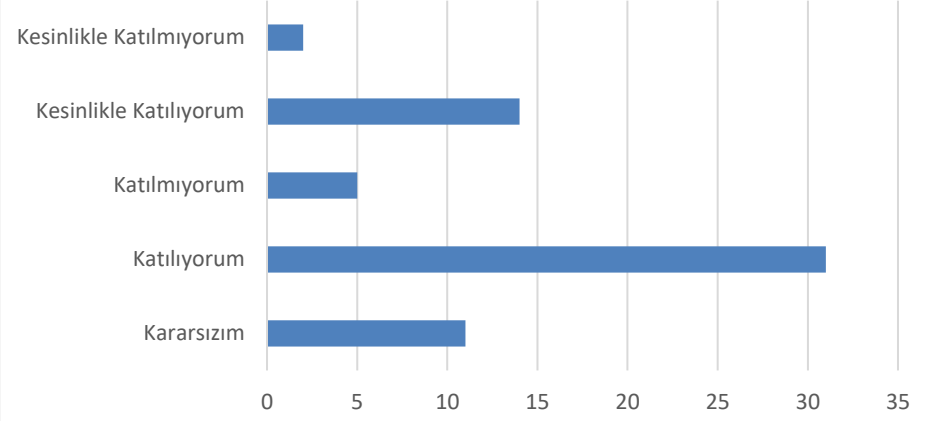
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



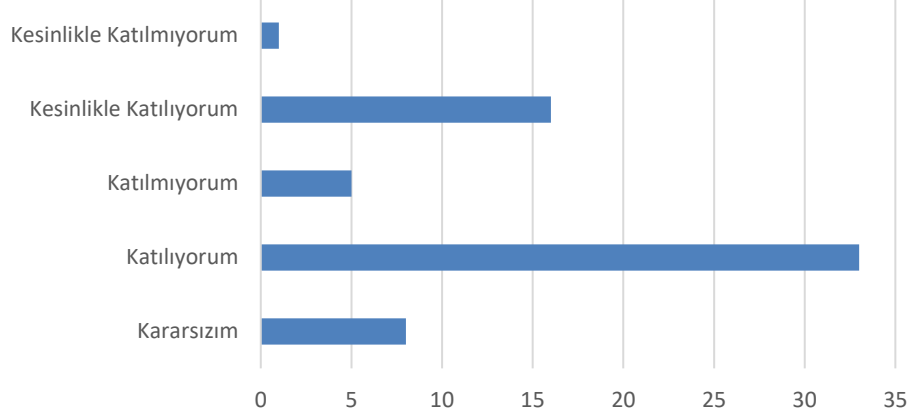
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



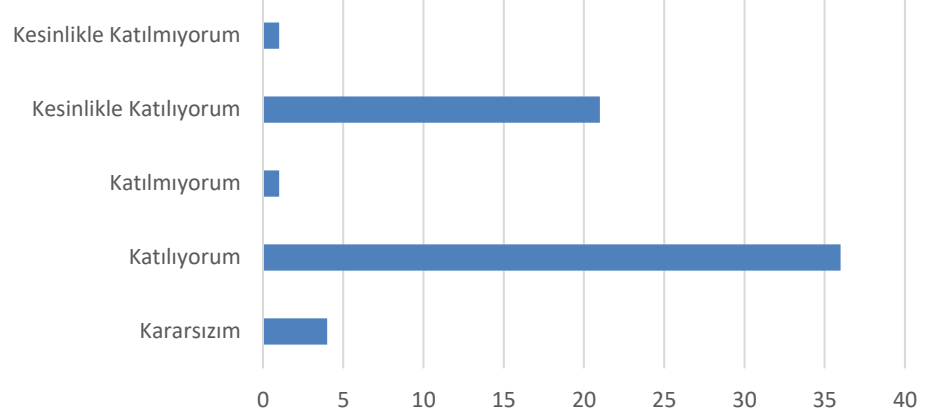
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



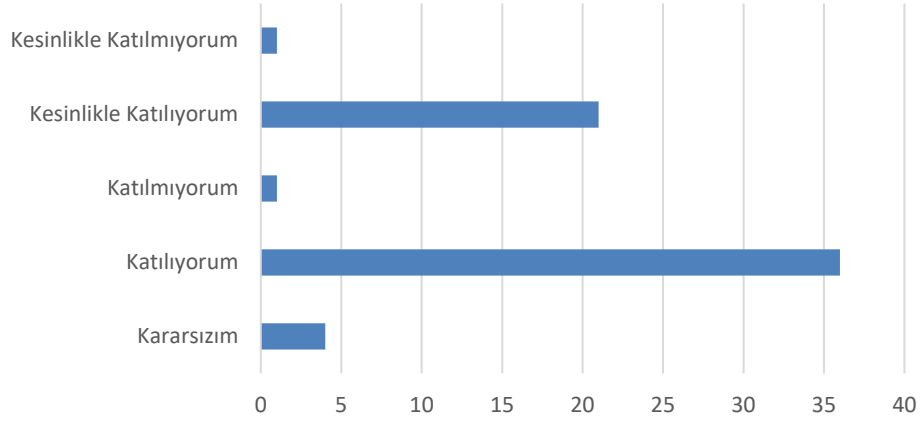
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



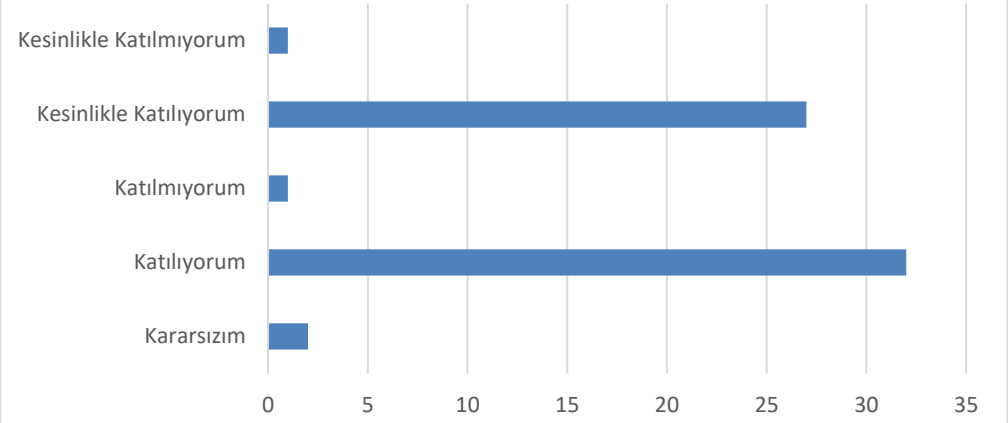
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



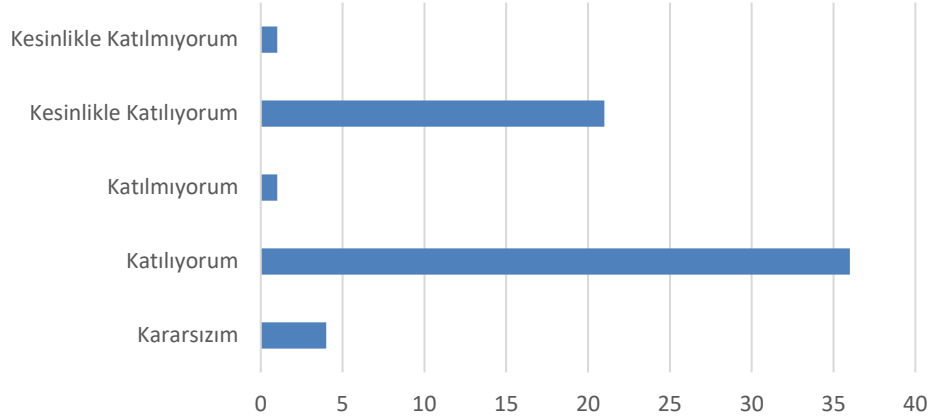
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



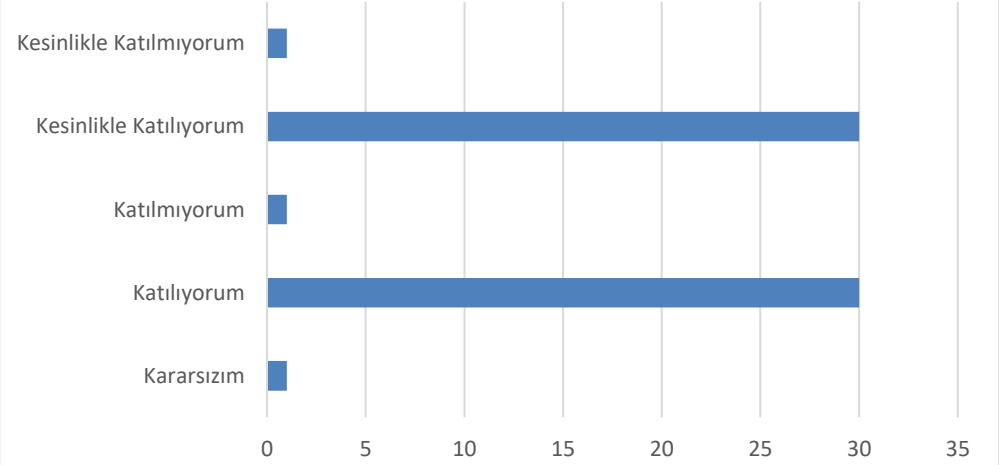
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



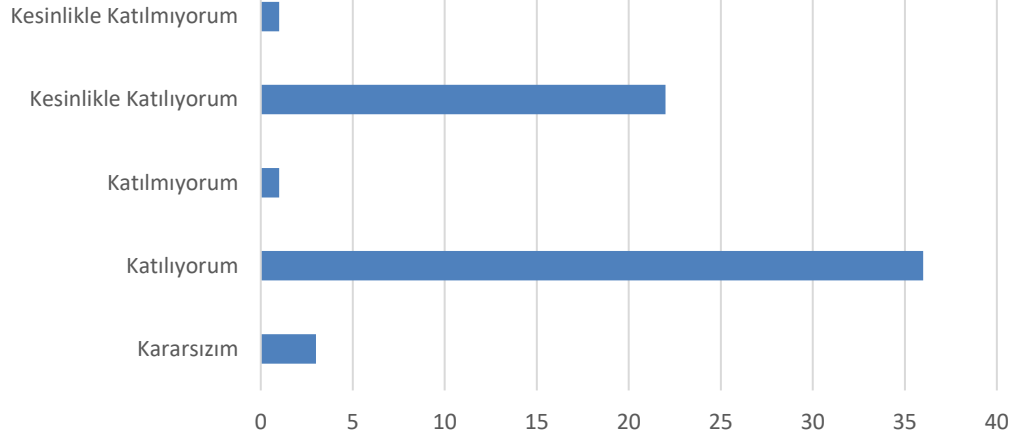
Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir



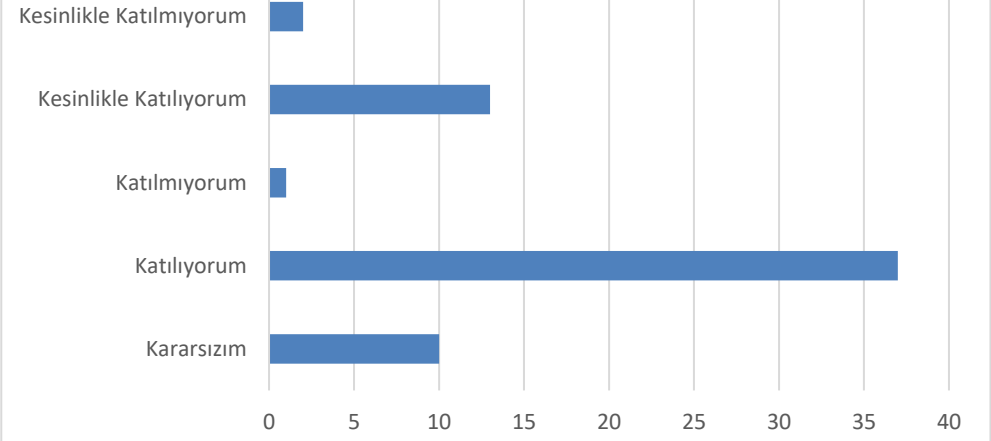
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



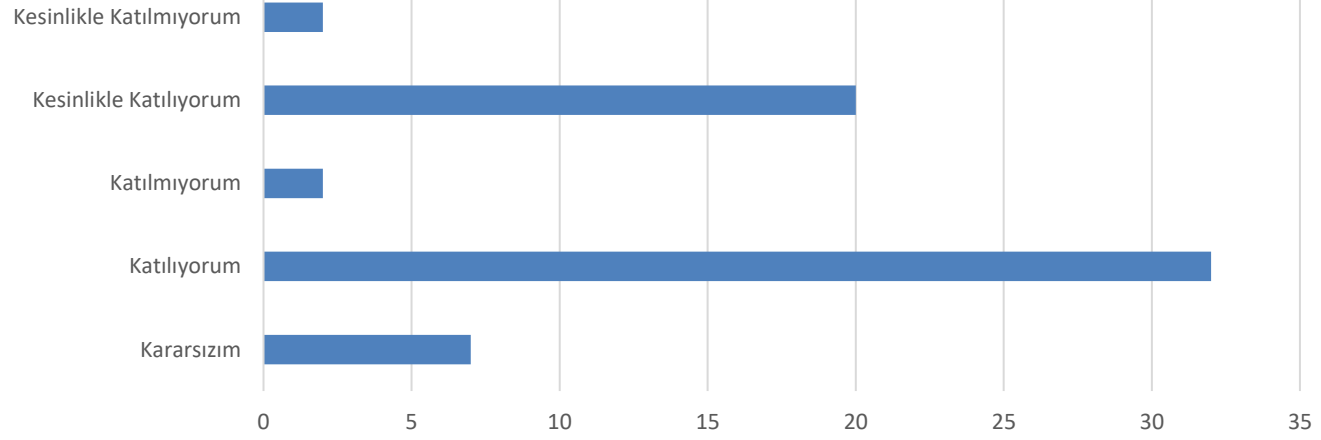
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Okulumuza aidiyet hissediyorum.



* Tablolardaki sayı değerleri yüzde (%) belirtmektedir.

Kıymetli Velimiz anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz .

- Anket sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir .

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 20	% 68	% 2	% 3	%7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 17	% 60	% 13	% 6	%4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 26	% 69	% 1	% 1	%3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 27	% 63	% 5	% 1	%4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 20	% 60	% 12	% 3	%5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 17	% 53	% 15	% 3	%9
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 16	% 52	% 17	% 2	%10
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 26	% 69	% 1	% 1	%3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 6	% 47	% 27	% 8	%12
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 11	% 57	% 17	% 3	%13
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 26	% 69	% 1	% 1	%3
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 27	% 63	% 5	% 1	%4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 28	% 67	% 2	% 1	%2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 14	% 33	% 32	% 5	%16
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 24	% 61	% 8	% 1	%6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 27	% 62	% 5	% 2	%4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 14	% 28	% 8	% 3	%57
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 9	% 38	% 29	% 4	%20
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 29	% 67	% 2	% 1	%7
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 53	% 40	% 3	% 1	%3
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 53	% 41	% 2	% 1	%3
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 33	% 47	% 7	% 2	%11

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mehmet USTA
Müdür Baş Yardımcısı	Cuma Ali DEĞİRMEN
Müdür Yardımcısı	Erdoğan Kaya, Ali İREN, Ali ÖZTÜRK, Hüseyin BOZKURT, Deniz DAĞLI, Emre YILMAZ, Halil İbrahim AYYILDIZ
Atölye ve Bölüm Şefleri	İlknur AKTAŞ, Rabia PÜR, Fatma Betül ÇEVİRÜK, Sema ERSOY
Öğretmenler	Mehmet USTA Fatih ÖZDEMİR Cuma Ali DEĞİRMEN Emre YILMAZ Halil İbrahim AYYILDIZ Deniz DAĞLI Erdoğan KAYA Ali ÖZTÜRK Fatma ÖZKAN Esra KAHRAMAN İrem NAZLI Yeliz ER EYÜPOĞLU Rabia PÜR Sema ERSOY İlknur AKTAŞ Zeynep Ezgi SARAÇ Ebru YILMAZ UZ Leyla ŞEKER YILDIRIM Ahmet Yasin GEDİKOĞLU Fatma Betül ÇEVİRÜK Havva TUNA Kübra ÜNLÜ Sıdıka DEMİRCAN Alpay ÖZCÜ Merve GEDİK Şerife DURMUŞ Serap SEVİM Sultan Rabia DERVİŞOĞLU Şahander KAYA Gizem YILDIZ Ökkeş ÖZTEKE Ezgi GÜVENEL Nigar SÖNMEZ Betül EĞİ Birsal GÜNGÖR Tuba SERT Elif CAN Aybars KARAPINAR Neslihan KUŞGÖZ Tuğçe SALDIRAN Ahmet KARACA

Kübra ŞENER
Hüseyin ERKMEN
Volkan EMEKSİZ
Hamza Bilal KURT
Hilal ATASEVEN
Mine EROĞLU
Gencay GÜNER
Sema DEMİRBAĞ
Erdem YILMAZ
Zehra YEŞİLTAŞ GÜNGÖR
Ayşegül GÜNER
Güven TEKİN
Selin AĞDOĞAN
Şilanaz UÇAK
Arif Toygar UZMAN
Hacer ERTEKİN
Oltan KİP
Tolga ÇAKMAK
Seda ÖZYURT
Hüseyin BOZKURT
Halime KILINÇ
Aysel YAR
Sevilay KÖSE
Büşra GİYİK
Engin AKARSU
Gülcan ÖZKAN
Yeliz KAM
Murat DURMAZ
Ali İREN
Tansu KARAÇİZMELİ
Sevda DÜNDAR
Ali SARI
Sema KALENDER
Hafize Gözde AYDIN OKUR
Hilal BİRİNCİ
Suzan TÜRKAN
Zeyfi ÖZTÜRK
Emine YÜKSEL
Zinet TURGAY
Cemile ÖZTÜRK
Selva İLHAN SERİM
Tuba KUMBASAR
Gamze BAYRAM AYKAŞ
Fatmagül ÇAKIR
Ramazan TEKDEMİR
Aliye ERCAN
Goncagül MUCUK
Seda AKBULUT
Ahmet KALIMA
Abdullah SUNGUR
Celal ÇOBAN
Gamzenur KURT ERSARI
Hakan ÖZKAN

	Elif ÇOLAK Fatma Nur GERGİN Ayşe TAŞ Nurgül ÖZEL Miyesa KOCAMAZ Selen ÇEKMECELİOĞLU Soner ŞAHİN Zeynep TAŞ Büşra ÖZTOPRAK Büşra Nur BAYTAR Sabire AYBERGÜLER Şeyma KUNDAKÇI Erol AKCAN Esra PATAN Sema Kaya EJDER Okan AKTEN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Caner AKKURT, Dilek KILINÇ, Hülya BODUROĞLU, Medine TAŞDEMİR, Çiğdem OZAN, Cansu KILIÇ, Osman DEMİR, Didem KUŞÇU, Hatice TEMİZ, Hanife ÖZBULUT, Gülşen ERBEĞİ

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	70	%63
5-6 Yıl	8	%7,2
7-10 Yıl	11	%9,9
10.....Üzeri	22	%19,8

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	2	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Son Hizmet İçi Programı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet USTA	Müdür	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345960
Erdoğan KAYA	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
Ali İREN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cuma Ali DEĞİRMEN	Müdür Baş Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin BOZKURT	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Deniz DAĞLI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil İbrahim AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emre YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	53	17	70
4-6 Yıl	6	2	8
7-10 Yıl	8	3	11
11-15 Yıl	4	2	6
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	5	3	8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	8	5	25	35	20

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mehmet USTA	Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023345960
Fatih ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cuma Ali DEĞİRMEN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emre YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil İbrahim AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Deniz DAĞLI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erdoğan KAYA	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
Ali ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma ÖZKAN	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esra KAHRAMAN	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İrem NAZLI	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yeliz ER EYÜPOĞLU	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia PÜR	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema ERSOY	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlknur AKTAŞ	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep Ezgi SARAÇ	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ebru YILMAZ UZ	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Leyla ŞEKER YILDIRIM	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Ahmet Yasın GEDİKOĞLU	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma Betül ÇEVİRÜK	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Havva TUNA	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra ÜNLÜ	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sıdika DEMİRAN	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Alpay ÖZCÜ	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve GEDİK	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şerife DURMUŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serap SEVİM	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sultan Rabia DERVİŞOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şahander KAYA	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gizem YILDIZ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ökkeş ÖZTEKE	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ezgi GÜVENEL	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nigar SÖNMEZ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül EĞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Birsel GÜNGÖR	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuba SERT	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Elif CAN	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aybars KARAPINAR	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Neslihan KUŞGÖZ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğçe SALDIRAN	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ahmet KARACA	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra ŞENER	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin ERKMEN	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Volkan EMEKSİZ	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hamza Bilal KURT	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal ATASEVEN	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mine EROĞLU	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gencay GÜNER	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema DEMİRBAĞ	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erdem YILMAZ	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zehra YEŞİLTAŞ GÜNGÖR	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşegül GÜNER	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Güven TEKİN	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selin AĞDOĞAN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sılanaz UÇAK	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Arif Toygar UZMAN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hacer ERTEKİN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Oltan KİP	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tolga ÇAKMAK	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Seda ÖZYURT	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin BOZKURT	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halime KILINÇ	Almanca Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aysel YAR	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sevilay KÖSE	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Büşra GİYİK	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Engin AKARSU	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gülcan ÖZKAN	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yeliz KAM	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat DURMAZ	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali İREN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tansu KARAÇİZMELİ	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sevda DÜNDAR	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali SARI	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema KALENDER	Coğrafya Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hafize Gözde AYDIN OKUR	Biyoloji Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal BİRİNCİ	Biyoloji Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Suzan TÜRKAN	Biyoloji Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeyfi ÖZTÜRK	Biyoloji Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Emine YÜKSEL	Fizik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zinet TURGAY	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cemile ÖZTÜRK	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selva İLHAN SERİM	Kimya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuba KUMBASAR	Kimya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gamze BAYRAM AYKAŞ	Kimya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatmagül ÇAKIR	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ramazan TEKDEMİR	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aliye ERCAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Goncagül MUCUK	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Seda AKBULUT	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ahmet KALIMA	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Abdullah SUNGUR	Beden Eğitimi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Celal ÇOBAN	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gamzenur KURT ERSARI	Din Kültürü Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hakan ÖZKAN	Din Kültürü Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Elif ÇOLAK	Meslek Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma Nur GERGİN	Din Kültürü Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe TAŞ	Din Kültürü Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurgül ÖZEL	Din Kültürü Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Miyesa KOCAMAZ	Bilişim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selen ÇEKMECELİOĞLU	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Soner ŞAHİN	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep TAŞ	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Büşra ÖZTOPRAK	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Büşra Nur BAYTAR	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sabire AYBERGÜLER	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şeyma KUNDAKÇI	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erol AKCAN	Tarih Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esra PATAN	Fizik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sema Kaya EJDER	Matematik Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Okan AKTEN	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Osman DEMİR	1		LİSE	7	1
2	Hatice TEMİZ		1	Okuma Yazma Biliyor	16	1
3	Caner AKKURT	1		LİSE	8	1
4	Didem KUŞÇU		1	Orta Okul	1	1
5	Gülşen ERBEĞİ		1	Okuma Yazma Biliyor	1	1

6	Hanife ÖZBULUT		1	İlk Okul	1	1
7	Çiğdem OZAN		1	Ortan Okul	2	1
8	Hülya BODUROĞLU		1	Lise	1	1
9	Medine TAŞDEMİR		1	Orta Okul	1	1
10	Dilek KILINÇ		1	Lise	5	1
11	Cansu KILIÇ		1	Lise	2	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	4	2	1000	30	500	0	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	32	32	32	x
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	x
Projeksiyon Sayısı	1	1	2	x
Baskı Makinası Sayısı	1	1	1	x
TV Sayısı	3	3	3	x
Yazıcı Sayısı	9	9	9	3
Fotokopi Makinesi Sayısı	5	5	5	1
Kamera Sayısı	22	22	22	5

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	1	Öğretmen sayısı ile öğretmenler odası büyüklüğü uyumlu değildir
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		2	0	
Resim Odası		+	0	1	Öğrencilerin daha güzel etkinlik yapabileceği düşünülmektedir
Müzik Odası		+	0	1	Öğrencilerin daha güzel etkinlik yapabileceği düşünülmektedir
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	Ders dışı etkinliklerin özellikle kış aylarında daha rahat gerçekleştirilebilir

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemleri okul aile birliği başkanı, okul aile birliği üyeleri ve okul müdür tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	240 000	150 000	100 000	50 000
Okul Aile Birliği	150000	200000	250 000	300 000	350 000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	130 000	160 000	200 000	250 000	300 000
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	480 000	600 000	600 000	650 000	700 000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır . Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	22533,2 TL	16134 TL	161138 TL	148334 TL	313630 TL	186680 TL
Küçük Onarım		x		X		112870 TL
Bilgisayar Harcamaları		x		X		X
Büro Makinaları Harcamaları		x		X		X
Telefon		x		X		X
Sosyal Faaliyetler		x		X		X
Kırtasiye		6399,2 TL		12804 TL		14080 TL
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
genel mevcut	2052	1963	1869
ortalama sınıf mevcudu	38	37	38
mevcudu en fazla olan sınıf	41	40	40
mevcudu en az olan sınıf	15	19	22
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	39	48	76

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021-2022	Katılan Öğrenci sayısı - Katılan Öğretmen sayısı	2022-2023	Katılan Öğrenci sayısı - Katılan Öğretmen sayısı	2023 - 2024	Katılan Öğrenci sayısı - Katılan Öğretmen sayısı
Matematik	+	423 - 5	+	389 - 5	+	17 - 1
Kimya	+	423 - 2	+	389 - 2	X	X
Fizik	+	423 - 1	+	389 - 1	X	X
Coğrafya	+	423 - 2	+	389 - 2	X	X
Felsefe	+	423 - 1	+	389 - 1	X	X
Biyoloji	+	423 - 2	+	389 - 2	+	17-1
Türk Dili ve Edebiyatı	+	423 - 5	+	389 - 5	X	X
İngilizce	+	423 - 2	+	389 - 2	x	x

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	x	x	x
sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı oranı	% 68	% 60	X
sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı	% 32	% 40	X

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Anma günü - Kermes	5 - x	6 - +	4 - x
Görevli Öğretmen Sayısı	30 - x	34 - 7	20 - x
Görevli Öğrenci Sayısı	75 - x	90 - 20	60 - x
Görevli Veli Sayısı	3 - x	5 - 10	3 -x

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı belirtilir.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Gezi	1	2	x
Sergi	5	6	2
Görev alan öğretmen sayısı	20	34	10
Görev alan veli sayısı	5	6	2

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel Araştırma	x	x	x

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel Yayın	x	x	x

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Voleybol	1	1	1
Basketbol	1	1	x
Badminton	1	1	1
Futbol	1	1	X

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Devamsızlık ortalaması	3	2,5	2
devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	x	1	x
sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	37	32	47
önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	x	x	1

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü Çevre Koruma Kulübü Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Medeniyet ve Değerler Kulübü(Çizelge Dışı) Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü Satranç Kulübü Siberay Kulübü(Çizelge Dışı) Sivil Savunma Kulübü Spor Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Yeşilay Kulübü	+	+	+
Gerçekleştirilen Proje Sayısı	x	x	x

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı- haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
personelin sevk alma durumu	x	x	x
zorunlu izinler hariç alınan haftada ortalama izin süreleri	1	1	1
Haftalık alınan rapor sayısı	4	6	7

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
yararlanan öğrenci sayısı	2052	1963	1869

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Asansörler aktif tutularak kullanımları ,okula girişte rampa kullanımı , sınıfın girişe yakın yere değiştirilmesi ,uzaktan eğitim vb. çalışmalar yapılmaktadır .

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Okulumuz MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaya üst derecede gayret göstermektedir . Bu katılımlardan birinde ^Trigonometrik Saat ^ tasarımı ile ödül alınmıştır .

- Okul/kuruma ulaşım,
Toplu ulaşım araçları kullanılarak okulumuza ulaşım sağlanabilmektedir .

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
laboratuvar	+	+	+
sınıflar	+	+	+
idari odalar	+	+	+
öğretmenler odası	+	+	+
Ziyaretçi odası	x	x	x

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
Okulumuzda aktif çalışan kantin bulunmakta, öğrencilerin dışarı ders saatleri içinde okul veya sınıf dışına çıkmasına olanak verilmemektedir .
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır .
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
Sivil savunma çalışmaları yapılmakta olup , her yıl düzenli olarak kazan , su deposu temizliği , yangın ve deprem tatbikatları vb. okulumuz da yapılmaktadır .
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar
Okulumuzdan diğer kurumlara yayılan aktif bir uygulama şimdilik bulunmamakta olup, gelecekte olmasını temenni etmekteyiz .

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

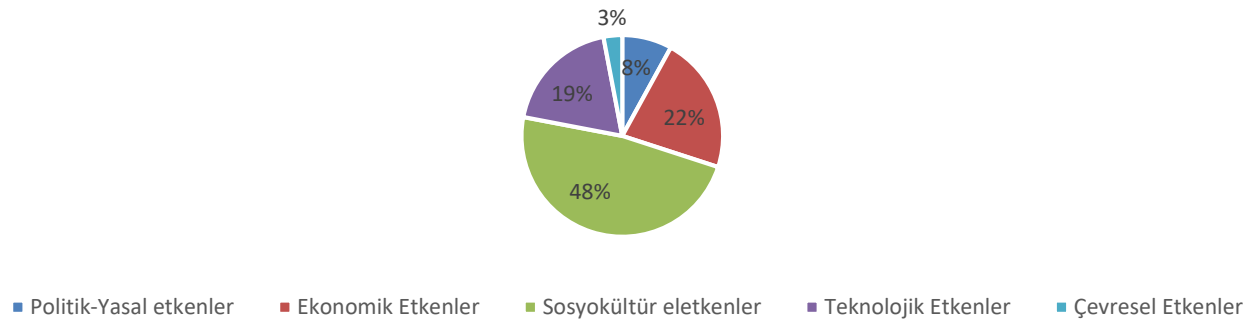
Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Pestle Analiz Tablosu

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde

“Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
Veliler	Veliler	Sosyolojik	Sosyolojik
Bina ve Yerleşke	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
Donanım	Donanım	Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal
Bütçe	Bütçe	Ekolojik	Ekolojik
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		
İletişim Süreçleri	İletişim Süreçleri		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Öğrenciler	Öğrencilerin dinamik olmaları
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	Okul- veli iletişiminin hızlı sağlanması
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni yapılmış olması ve alt yapısının yeterli olması
Donanım	Teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması
Bütçe	Genel bütçe ödenek alınması ve kantin vb. gelirler
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması

Örnek:

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Mezun olan öğrencinin üst düzey eğitime istenilen düzeyde devam etmemesi
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personelin ihtiyacı karşılayamaması
Veliler	Öğretmenlere ve eğitime yeteri kadar itibar edilmemesi
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun bulunmaması
Donanım	Kültür derslerinin 11. ve 12. Sınıflarda yetersiz olması
Bütçe	Veli bağışının az olması
Yönetim Süreçleri	Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesindeki yetersizlik
İletişim Süreçleri	Çalışan velinin öğrenci ve öğretmene ulaşım sorunu

Örnek:

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklere ilginin yetersiz olması 2. Öğretmenler odasının yeteri büyüklükte olmaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1. Okulda bir spor salonunun olmaması 2. İnternet erişim kısıtlılığı 3. Rehberlik servisinin ve öğretmenler odasının fiziki koşullarının yetersizliği
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
Ekonomik	Stajyerlik eğitimine gönderilen öğrencinin kurumdaki istihdamı sağlamadaki katkısı
Sosyolojik	Kent yaşamının yarattığı olumsuz ortamlardan korunmaları
Teknolojik	Teknoloji sayesinde E.T ve EBA ile bilgiye erişimin eğitim faaliyetlerine katkısı
Mevzuat-Yasal	Doğru bilgiye kolay erişim
Ekolojik	Kesintisiz eğitime katkı sağlaması

Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Yerel yerleştirme sistemi ile öğrencilerin lise kayıt olmaları
Ekonomik	Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.
Sosyolojik	Kitle iletişim araçlarının aile ve kültür değerlerine olumsuz etkisi
Teknolojik	Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim Kurumları Yönt. de öğrencilerin OBP sistemi ile okula sınavsız yerleşme durumu
Ekolojik	Okul çevresindeki nüfus yoğunluğu

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.
2	İlçemizde ve çevre ilçelerimizde öğrenci sayısının fazla olması, buna rağmen okul sayısının azlığı sebebiyle okulumuzu tercih eden öğrenci sayısı fazla olup, kontenjan dışında kalanlara olumlu cevap veremiyor olmamız.
3	Ailevi sorunlar yaşayan öğrencilerin okula devam konusunda sıkıntı yaşamaları
4	Özellikle ergenlik dönemini yaşayan öğrencilerin okul ve ders disiplinini oluşturmada zorlanmaları.
5	Sosyal medya ve internet gibi uyarıcılar öğrencilerin zamanını alarak, kendi becerilerini ortaya çıkaracak özel eğitime ilgi duymamaları.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrencilerin başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek.
2	Orta okul sonrası Lise 1. Sınıfta branş dersleriyle karşılaşan öğrencilerin, kesinlik ifade eden bilgiye ulaşmakta güçlük yaşamaları.
3	Öğrenciler ile yapılan sosyal faaliyetlerde öğretmen ve okul idaresine yüklenen büyük sorumluluk ve maddi yük sebebiyle sosyal ve kültürel faaliyetlerin bir miktarda olsa kısıtlanması.
4	Fiziksel gelişime katkı sağlayacak ders, sportif alan ve zamanın az olması sebebiyle bu gibi faaliyetlerin gerçekleştirilememesi.
5	Ailevi sorunlar yaşayan öğrencilerin okula uyum sorunu yaşamaları ve devamsızlık yaparak sınıf tekrarına kalmaları.

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
2	Öğrencilerin 10 dakika yürüme mesafesinde bulunan metro istasyonu ve otobüs duraklarına ulaşım sağlayacakları minibüs veya servislerin olmaması sebebi ile trafikte yürümek zorunda kalmaları.
3	Okul genel hizmetlerini yürütmek için gerekli personel alımlarında Finansal kaynakların yetersizliği
4	Okul bina ve eklentilerinin donanımını kullanmak için alanında uzman teknisyen ya da diğer çalışanlara ihtiyaç olduğundan, büyük maddi yükümlülüklerin olması ve okulun bu ihtiyaçlara yeterli kaynağı bir miktarda olsa ayıramaması.
5	Öğrencilerimizin az ve dağınık olarak çevredeki farklı ilçelerden geliyor olması sebebiyle, her ilçeye servis olmayışı.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyonumuz

T¼rk milli eğitimin genel ama¼ları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine g¼venen, farklı ve bağımsız d¼Ő¼nce yeteneği ile donanmıŐ, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojidenden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere ¼nem veren bilin¼li bireyler yetiŐtirmek.

3.2. Vizyonumuz

Bilimsel gelişmeler ıŐıĐında; eğitimin ¼n¼ndeki engelleri aŐarak, ¼aĐdaŐ eğitim-¼Đretim anlayıŐı ile modern d¼nya gereksinimlerini benimseyerek, t¼m gen¼ ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi liseler arasında eğitimde lider olmak.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerlerimiz :

- * Sorumluluk sahibi
- * Özgüven kazandırıcı
- * Farkındalık oluşturan
- * Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- * Yeniliğe ve değişime açık, bilimsel düşünen
- * Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- * Şeffaflık ve Objektiflik
- * Etkililik ve planlılık
- * Yaratıcı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Performans Göstergeleri		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023							
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	80	85	90	95	95	01-11 Eylül	Yıl
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0,7	0,7	0,6	0,5	0,4	İki günde bir	6 Ay
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	İki günde bir	6 Ay
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Performans Göstergeleri		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023							
PG.1.1.a	Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları	% 35	%45	%48	%50	%51	%52	1 yıl	1 yıl
PG.1.1.b	Sayısal ve Sözel alan derslerin sınav puan ortalamaları	198.132	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	Sınav Dönem Sonrası	6 Ay
PG.1.1.c	Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması”na katılan proje sayısı	0	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.d	Çıkarılan dergi sayısı	0	0	0	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.e	Sahnelenen tiyatro ve şiir dinletisi	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç(A1)		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir							
Hedef(H1.1)		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır							
Performans Göstergeleri		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023							
PG.3.1.a	Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki adet iletişim buluşması gerçekleştirmek.	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.b	Öğretmenlerin katılımı ile tiyatro, konser, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.	2	2	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.c.	İsteklere göre program ve planlama gerçekleştirme oranı	%80	%85	%85	%90	%90	%90	6 Ay	6 Ay

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablo

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Bakım Onarım	120 000 TL	130 000 TL	150 000 TL	170 000 TL	200 000 TL	770 000 TL
Hizmet Alımları	25 000 TL	30 000 TL	40 000 TL	70 000 TL	100 000 TL	265 000 TL
Personel Giderleri (Okul Aile Birliği)	810 000 TL	850 000 TL	900 000 TL	950 000 TL	980 000 TL	4 490 000 TL
Genel Yönetim Giderleri	600 000 TL	650 000 TL	700 000 TL	750 000 TL	800 000 TL	3 500 000 TL
TOPLAM	1 555 000 TL	1 660 000 TL	1 790 000 TL	1 940 000 TL	2 080 000 TL	9 025 000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri;

“Katılımcılık,

Saydamlık,

Hesap verebilirlik,

Bilimsellik,

Tutarlılık,

Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir .

Tablo 26 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
H1.1	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir				
Hedef 1.1 Performansı	Veliler ile iletişimi artırarak okula uyum ve devam oranını artırmak				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	45	0	1	1	100
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	55	10	90	85	93,75
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %45 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %55 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.